



**EDEC**  
UNIVERSIDAD

**Licenciado en  
Administración de Empresas**

# NUESTROS CAMPUS

---



EDEC Universidad inicia sus funciones en el año 1996 en Monterrey Nuevo León, al día de hoy contamos con educación a nivel Preparatoria, Licenciatura, Maestría y Doctorado.

Al día de hoy contamos con más de 5000 egresados y 5 campus físicos, además de un campus virtual donde impartimos educación online, con reconocimiento y validez oficial de la Secretaría de Educación y una oferta actualizada y aplicable en el mercado laboral, te permite liberar todo tu potencial otorgando 2 certificados profesionales, uno de tus materias y competencias específicas de la profesión que elegiste y uno más de habilidades suaves que ninguna otra institución te dará, donde medimos desde tu ingreso a EDEC tu liderazgo, capacidad de resolución de problemas, trabajo en equipo, entre otros.

Vive la cultura EDEC.



# LAE Licenciado en Administración de Empresas

## 1er/ Tetramestre

Redacción Avanzada  
Competencia Comunicativa  
en Inglés I  
Matemáticas Financieras I  
Informática  
Contabilidad I  
Panorama General del  
Derecho Mexicano

## 2do/ Tetramestre

Expresión Oral  
Economía I  
Competencia Comunicativa  
en Inglés II  
Matemáticas Financieras II  
Metodología de la  
Investigación  
Contabilidad II

## 3er/ Tetramestre

Estadística Aplicada  
a Investigación  
Economía II  
Competencia Comunicativa  
en Inglés III  
Filosofía  
Contabilidad de Costos  
Derecho Administrativo

## 4to/ Tetramestre

Recursos Humanos  
Habilidades Directivas  
Taller de Trabajo en Equipo  
Comercio Internacional  
Nutrición y Cuidados  
Asistenciales  
Mercadotecnia

## 5to/ Tetramestre

Derecho Laboral  
Relaciones Industriales  
Administración de los  
Negocios Electrónicos  
Administración Financiera I  
Investigación de Mercados  
Ley del IMSS e INFONAVIT

## 6to/ Tetramestre

Educación Emocional  
Cultura de Calidad  
Administración Financiera II  
Administración de Ventas y  
Publicidad  
Análisis de Decisiones  
Administración de la  
Producción I  
Lógica

## 7mo/ Tetramestre

Valores en el Trabajo en la  
Sociedad y en el País  
Organización y Dirección  
Planeación Estratégica  
Ambiente y Sustentabilidad  
Administración  
Producción II  
Impuestos I  
Apreciación y Difusión  
de las Artes

## 8vo/ Tetramestre

Taller de Presentaciones  
Efectivas  
Investigación de Operaciones  
Técnicas de Investigación  
Documental  
Administración Pública  
Impuestos II  
Análisis de la Situación  
Actual Auditoría I

## 9no/ Tetramestre

Ética Profesional  
Auditoría II  
Diseño de Tesis  
Seminario de Comercio  
Internacional  
Seminario de Administración  
Pública  
Formación de  
Emprendedores Sistema de  
Información  
y Control

## ¿DÓNDE TRABAJA UN LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS?

---

En el sector privado y en sociedades civiles, como son las organizaciones patronales, sindicatos o confederaciones sindicales, partidos políticos, organismos internacionales, fundaciones de asistencia, franquicias, cooperativas y despachos de consultoría o asesoría.

También puede trabajar en una empresa propia, o en el sector público como lo es el gobierno federal y las entidades que lo componen, gobiernos estatales y municipales, además de organismos descentralizados y empresas paraestatales.

## ¿LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PARA MI?, ¿QUÉ CONOCIMIENTOS REQUIERO?

---

Sí, porque me interesa conocer el funcionamiento de los negocios, desde la parte operativa, económica y de mando; y me gusta analizar, planear, organizar, comunicar y poner en marcha ideas que entusiasmen a los demás a hacer equipo conmigo.

## HABILIDADES QUE OBTENDRÉ

---

Dominaré el proceso administrativo: Planeación, Organización, Dirección y Control, gracias a la adquisición de conocimientos estratégicos sobre análisis de información financiera, el comportamiento de los mercados globales, el marco jurídico aplicable, así como de indicadores de productividad y desempeño, con un alto sentido de ética y responsabilidad social.

### Valores

- Promueve la Responsabilidad Social Empresarial.
- Posee ética profesional.
- Se solidariza y participa del trabajo colaborativo.

### Competencias

- Diagnostica y analiza situaciones en las organizaciones.
- Planea estratégicamente con una visión global.
- Genera alternativas de acción para competir de manera efectiva en el mercado mediante el diseño de estrategias para cada área funcional.
- Comunica sus objetivos a través de los canales adecuados para que las personas que colaboran cuenten con los elementos necesarios en el desarrollo de su trabajo.
- Establece retos y reconocimientos efectivos que motiven a los miembros del equipo en el alcance de los objetivos, aplicando las diferentes habilidades gerenciales para forjar un adecuado y sólido liderazgo entre las personas.



.....

## Aquiles Nassif Romero Gómez

Docente/Psicólogo  
Clínico y Psicopedagogo

“Brinda herramientas innovadoras, conocimientos teóricos y habilidades prácticas que te permitirán desarrollarte en el presente y construir tu futuro marcando la diferencia en un mercado laboral altamente competitivo, diverso y resiliente”.



.....

## Guillermo Garduño Rojas

Docente/Licenciado  
en Administración y  
Máster en Gestión de Riesgos

“La administración no solo debe considerar la distribución de los recursos eficientemente, el nuevo espíritu a fomentar es crecer sustentablemente cuidando los recursos humanos, ambientales, financieros y tecnológicos”.



.....

## Sebastián Ramos Montemayor

Egresado

“Con los conocimientos que adquirí en la Universidad pude adaptarme rápidamente al empleo a que conseguí, aún sigo teniendo contacto con maestros que me asesoran ante cualquier situación nueva en mi empleo”.

“Estaba estudiando en otra Universidad pero los maestros faltaban mucho y la administración siempre perdía mis pagos. Me cambié a **EDEC Universidad** y encontré lo que buscaba además me queda cerca de mi casa y me da facilidades de tiempo par trabajar.



.....

## Alejandro Mata González

Alumno



# PROCESO DE ADMISIÓN

## Opción Presencial y Digital



**Confirma con tu asesor** el día y la hora en que podrás inscribirte al correo de admisiones que se te asigne.

**Ingresa a:**  
[edec.mx/quiero-estudiar-en-edec](https://edec.mx/quiero-estudiar-en-edec)



**Ten a la mano:**  
Documentos esenciales:

- CURP. \*
- Acta de Nacimiento. \*\*
- Documentos que puedes entregar a plazo de 15 días:
- Copia de identificación oficial.
- Comprobante de domicilio.
- Certificado de último nivel de estudios.
- 6 fotografías tamaño credencial b/n adheribles papel mate.



**3** 

Realiza tu pago  
en tiendas como:  
7 eleven farmacias  
del ahorro y otros.

**4** 

Recibe tu  
comprobante de  
pago, y prepárate  
para tu curso de  
inducción.



**edec.mx**

EdecUniversidad/[f](#)[t](#)[i](#)[g](#)[y](#)[v](#)

Campus Revolución  
Campus Rangel Frías  
Campus Eloy Cavazos  
Campus Miguel Alemán  
Campus Apodaca

Tel. 81-8387-6833  
Tel. 81-8110-9595  
Tel. 81-1093-1212  
Tel. 81-3060-4503  
Cel.818-656-1945